



# TSU ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO

## OBJETIVO

Formar al estudiante en la administración del recurso humano, en los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación del factor humano, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

## PERFIL DE INGRESO

- Conocimientos básicos en el área de administración.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Uso de tecnologías de información y comunicación
- Empatía en el trato a las personas y actitud de servicio
- Capacidad de análisis y síntesis
- Facilidad para comunicarse de manera oral y escrita
- Responsabilidad social
- Resistencia al trabajo bajo presión
- Ética profesional
- Facilidad para la aritmética y la estadística

## PERFIL DE EGRESO

El egresado será capaz de proveer a la empresa de capital humano mediante técnicas y herramientas de planeación, así como procesos de reclutamiento, para ocupar los puestos requeridos en la organización y trabajar en su desarrollo con base en la normatividad vigente.

## CAMPO LABORAL

Empresas públicas y privadas, empresas grandes, medianas y pequeñas, empresas de consultoría en materia de capital humano, instituciones privadas sin fines de lucro, instituciones no gubernamentales, instituciones especializadas en capital humano, negocio propio.

## PLAN DE ESTUDIOS

### 1° Cuatrimestre

- Administración de las Organizaciones
- Mercadotecnia
- Contabilidad Básica
- Matemáticas
- Informática
- Expresión Oral y Escrita I
- Formación Sociocultural I
- Inglés I

### 4° Cuatrimestre

- Comportamiento Organizacional I
- Diseño y Valuación de Puestos
- Integración del Capital Humano
- Legislación Laboral
- Sueldos y Salarios I
- Formación Sociocultural IV
- Inglés IV

### 2° Cuatrimestre

- Modelos de Desarrollo Organizacional
- Metodología de la Investigación
- Contabilidad Intermedia
- Matemáticas Financieras
- Estadística Aplicada a la Administración
- Fundamentos de Economía
- Diseño de Procesos y Gestión de Calidad
- Formación Sociocultural II
- Inglés II

### 5° Cuatrimestre

- Comportamiento Organizacional II
- Desarrollo de Capital Humano
- Evaluación del Desempeño
- Higiene y Seguridad Laboral
- Sueldos y Salarios II
- Expresión Oral y Escrita II
- Integradora II
- Inglés V

### 3° Cuatrimestre

- Planeación Estratégica
- Planeación Financiera
- Análisis e Interpretación de Estados Financieros
- Desarrollo Sustentable
- Legislación Organizacional
- Talento Emprendedor
- Integradora I
- Formación Sociocultural III
- Inglés III

### 6° Cuatrimestre

- Estadía Profesional